

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕЛЛФІН»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням Загальних Зборів
учасників ТОВ «ВЕЛЛФІН»
Протокол № 2 від 22.11.2016 р.**

**ПРАВИЛА НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ВИГЛЯДІ ПОЗИКИ
ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕЛЛФІН»**

**м. Київ
2016 р.**

ЗМІСТ

- 1. Загальні положення**
- 2. Терміни та визначення, що використовуються в даних Правилах**
- 3. Умови надання грошових коштів у позику**
- 4. Порядок звернення для отримання грошових коштів у позику**
- 5. Прийняття рішення про надання грошових коштів у позику**
- 6. Порядок надання грошових коштів у позику**
- 7. Нарахування процентів за користування позикою, процедура погашення заборгованості**
- 8. Порядок зміни строку дії позики**
- 9. Програма лояльності**
- 10. Захист персональних даних**
- 11. Відповідальність Сторін**
- 12. Порядок вирішення спорів**
- 13. Порядок внесення змін та доповнень**
- 14. Інші умови**

1. Загальні положення

- 1.1. Правила надання грошових коштів у вигляді позики Товариством з обмеженою відповідальністю «ВЕЛЛФІН» (далі – Правила) регламентують порядок надання грошових коштів у позику фізичним особам.
- 1.2. Правила розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних».
- 1.3. Правила визначають умови надання грошових коштів у позику Товариством з обмеженою відповідальністю «ВЕЛЛФІН» (далі – Товариство), порядок звернення фізичної особи для отримання грошових коштів у позику, надають вичерпну інформацію щодо прав і обов'язків сторін, порядку надання грошових коштів у позику, порядку нарахування процентів за користування позикою та процедури погашення заборгованості, а також інформацію необхідну для укладання та належного виконання умов Договору позики, що укладений й між Товариством та фізичною особою – позичальником, що є сторонами такого договору.
- 1.4. Дані Правила є публічною пропозицією (офертою), у розумінні ст. 641, 644 Цивільного кодексу України, укласти договір позики на умовах, що встановлені Товариством і застосовуються у разі подання фізичною особою - заявником заявки на сайті Товариства за електронною адресою: creditup.com.ua (далі – Сайт Товариства) на отримання позики та здійснення інших дій, що передбачають дані Правила (акцепт).
- 1.5. З дати офіційного оприлюднення публічна пропозиція Товариства набирає чинності та діє до дати офіційного оприлюднення Правил у новій редакції.
- 1.6. Дані Правила є невід'ємною частиною Договору позики.

2. Терміни та визначення, що використовуються в даних Правилах

Графік розрахунку – невід'ємна частина Договору позики, що містить детальний опис сукупної вартості позики з врахуванням процентів за використання позики з зазначенням строку платежу.

Дата укладання Договору позики – день перерахування грошової суми позики на банківський рахунок Позичальника.

Договір позики (далі – Договір) – Договір між Товариством та Позичальником, де визначаються основні умови, права та обов'язки сторін щодо отримання та повернення грошової позики Позичальником.

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних особою, яка прийняла пропозицію (оферту) укласти електронний договір, та надсилаються іншій стороні цього договору. Одноразовий ідентифікатор є

особистим ключем Заявника/Позичальника для формування електронного підпису. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Заявнику/Позичальнику, вводиться останнім після ознайомлення з усіма умовами Договору позики та за домовленістю Сторін Договору позики та правовим статусом прівінюється до власноручного підпису.

Заборгованість - сума позики, сума нарахованих але не сплачених процентів за користування грошовими коштами наданими у позику, сума додаткових процентів за несвоєчасне повернення суми позики, штрафних санкцій, та інших обов'язкових платежів передбачених Договором позики, тощо.

Заявка – документ встановленої форми, який заповнюється на Сайті Товариства і визначає намір Заявника отримати грошові кошти у позику.

Заявник/Позичальник – фізична особа, що має намір укласти Договір позики з Товариством шляхом приєднання до зазначених умов і вчинення дій визначених у цих Правилах.

Ліміт суми позики – сума грошових коштів **10000,00 гривень**, в межах якої Товариство забезпечує надання позики **Заявнику/Позичальнику** на умовах, що визначені Договором позики.

Логін для входу в Особистий кабінет – Унікальна комбінація букв та/або цифр, яка встановлюється Заявником/Позичальником. При першому вході до Особистого кабінету Заявник самостійно визначає в спеціальному полі «Логін» обрану ним комбінацію. Заявник/Позичальник здійснює наступні дії щодо входу в Особистий кабінет з використанням визначеної комбінації «Логіну». Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереження інформації про Логін Особистого кабінету.

Особистий кабінет – захищені сторінки сайту Товариства, сформовані в момент реєстрації Заявника/Позичальника на Сайті Товариства. Доступ до Особистого кабінету здійснюється на підставі введення на Сайті Товариства Логіна для входу в Особистий кабінет та Пароля входу в Особистий кабінет Заявником /Позичальником. За допомогою Особистого кабінету Заявник/Позичальник здійснює взаємодію з Товариством, має цілодобовий доступ до інформації, що визначена в Графіку розрахунків, документів, будь-якої інформації, пов'язаної з наданням Товариством фінансових послуг. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником виключно після введення Заявником/Позичальником Логіна Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету на Сайті Товариства.

Пароль входу в Особистий кабінет – комбінація букв/ цифр/ символів, що задаються Заявником самостійно в момент реєстрації в Особистому кабінеті у відповідному полі.

Позика – грошові кошти, що надаються в національній валюті України (гривні) Товариством на умовах строковості, платності, зворотності, що передбачені Договором позики.

Позичальник – фізична особа яка відповідає вимогам до позичальника і з якою Товариство уклало Договір позики на підставі направленої даною фізичною особою Заявки.

Сайт Товариства – інтернет сторінка Товариства, що знаходиться за адресою creditup.com.ua

Термін платежу – кінцева календарна дата повернення Позичальником Заборгованості за Договором позики.

Товариство/Позикодавець - Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕЛЛФІН», код ЄДРПОУ 39952398; місцезнаходження: 03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя будинок 48, зареєстровано в реєстрі фінансових установ за №16103225 за Розпорядженням Нацкомфінпослуг №2606 від 27.10.2015

3. Умови надання грошових коштів у позику

3.1. Товариство надає фінансові послуги лише після здійснення ідентифікації особи Заявника та вжиття заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3.2. Позику надається Товариством на умовах, строковості, зворотності, платності.

3.3. Позику надається для задоволення споживчих потреб Позичальника.

3.4. Позику надаються Товариством фізичним особам Заявникам у разі відповідності Заявника вимогам до Позичальника, встановленими Товариством. Для відповідності вимог до Позичальника фізична особа повинна:

- Бути громадянином України;
- Мати цивільну дієздатність та правоздатність;
- Досягти 18 років, та не бути старше 65 років;
- Мати постійну реєстрацію місця проживання на території України;
- Мати відкритий на власне ім'я банківський рахунок у будь-якому банку України, грошовими коштами на рахунку якого Заявник має право розпоряджатися;
- Діяти від власного імені, для задоволення власних потреб, та не діяти на користь третьої особи і не отримувати позику в якості представника третьої особи;
- Не перебувати в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння та не перебувати під дією токсичних чи психотропних препаратів.

3.5. Надання позики здійснюється тільки після проведення комплексного аналізу фінансового стану позичальника, результати якого свідчать про його кредитоспроможність та фінансову стабільність.

3.6. Максимальна сума позики становить 10000,00 гривень.

3.7. Позику з максимальною сумою може бути отримана Позичальником у відповідності до загальних умов надання позики:

Загальні умови надання позики

	Сума (грн.)	Строк (кількість календарних днів користування позикою)	Умови отримання
Перша позика	100 – 2500		Після укладання

		до 30 календарних Днів	Договору
Друга позика	100 – 5000		
Третя позика	100 – 7500		
Четверта та наступні Позики	100– 10000		

4. Порядок звернення для отримання грошових коштів у позику

- 4.1. Заявник, що має намір отримати позику, проходить реєстрацію в Особистому кабінеті на Сайті Товариства.
- 4.2. Заявник для оформлення позики здійснює оформлення Заявки на Сайті Товариства шляхом заповнення всіх полів Заявки, що відмічені як обов'язкові для заповнення.
- 4.3. В Заявці Заявник, який має намір отримати позику зазначає достовірні, повні особисті дані, які необхідні Товариству для прийняття рішення про надання позики.
- 4.4. Товариство не несе відповідальності за дії Позичальника при заповненні Заявки на отримання позики.
- 4.5. Заявник заповнюючи Заявку надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку для проведення оцінки фінансового стану Заявника та його спроможність виконувати взяті на себе зобов'язання за Договором позики.
- 4.6. Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство вважає необхідними для прийняття рішення про надання позики.
- 4.7. Приймаючи до розгляду Заявку Заявника Товариство не бере на себе зобов'язань надати позику Заявнику.
- 4.8. Підтвердженням згоди Заявника на отримання позики є направлена на розгляд Товариством Заявка про надання позики з одночасною перевіркою банківської платіжної картки.
- 4.9. Дійсність банківської платіжної картки перевіряється за допомогою резервування довільної, заздалегідь невідомої Заявнику суми від 1 до 99 копійок та з послідуочим зазначенням у відповідному полі Особистого кабінету, Заявником точної суми, що була зарезервована. Точну, зарезервовану суму Заявник може дізнатися шляхом звернення у банк, який емітував платіжну картку. Заявнику пропонується звернутись у банк використавши засоби СМС-повідомлень, засоби телефонного зв'язку, тощо.
- 4.10. Відповідність зазначеної суми, підтверджує належність рахунку для перерахування позики Заявнику, та підтверджує згоду Заявника на отримання позики.

5. Прийняття рішення про надання грошових коштів у позику

- 5.1. Рішення про погодження чи відмову в наданні позики приймається Товариством на підставі наданої Заявником в електронній формі Заявки на отримання позики та будь-якої додаткової інформації, наданої Заявником.
- 5.2. Рішення про надання позики приймається Товариством після проведення автоматизованої обробки персональних даних, що включає в себе комплексний аналіз фінансового стану позичальника.
- 5.3. Товариство має право зателефонувати Заявнику використавши телефонний номер зазначений Заявником в Заявці, як для отримання додаткових відомостей від Заявника, які Товариство вважає необхідними для прийняття рішення про надання позики, так і для отримання підтвердження точності, повноти, достовірності зазначених Заявником відомостей в Заявці.
- 5.4. Товариство приймає рішення про надання чи відмову від надання позики в розмірі та на умовах зазначених Заявником в Заявці протягом 3-х робочих днів з дати отримання Заявки.
- 5.5. Сума позики визначається у відповідності до відомостей наданих в Заявці в межах встановленого ліміту суми позики зазначеному в п. 3.7.
- 5.6. Заявник надає Товариству свою згоду на те, що для прийняття рішення про надання позики Товариство має право звернутись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником особистими, сімейними, професійними, діловими або іншими стосунками.
- 5.7. Товариство має право відмовити Заявнику у наданні позики не зазначаючи причини відмови у наданні позики.

Передумовами відмови в наданні позики можуть бути випадки:

- Невідповідність Заявника віковим обмеженням, встановленими Товариством;
- Інформація надана Заявником не є достовірною та/або є помилковою;
- Наявність у Заявника непогашеної заборгованості перед Товариством за раніше надану позику;
- Кредитна історія Заявника не відповідає внутрішній позиковій політиці Товариства;
- Наявності інформації з відкритих джерел про високий ризик неповернення Заявником наданої позики.

6. Порядок надання грошових коштів у позику

- 6.1. Договір позики з Заявником укладається на умовах та в порядку визначеному цими Правилами.
- 6.2. У разі прийняття позитивного рішення Товариство інформує Заявника шляхом відправлення СМС-повідомлення на телефонний номер зазначений в Заявці,

розміщенням інформації щодо прийнятого рішення в Особистому кабінеті та шляхом надсилання електронного повідомлення на електронну адресу зазначену в Заявці. Електронне повідомлення про прийняття позитивного рішення в наданні позики містить гіперактивне посилання. Здійснюючи перехід по гіперактивному посиланню Заявник отримує електронну копію договору позики.

- 6.3. У разі отримання Договору позики засобами електронного зв'язку, Заявник укладає Договір позики з товариством в Особистому кабінеті.
- 6.4. Товариство не несе відповідальності за затримку отримання Заявником повідомлення надісланого за допомогою електронних чи телефонних сервісів спричиненого проблемами в роботі відповідних сервісів.
- 6.5. Товариство має право відмовити Заявнику в укладанні Договору позики під час, але до моменту підписання Договору позики, у разі наявності підозри про те, що позика не буде повернута у визначений термін.
- 6.6. Для підписання електронної форми Договору позики, Заявник здійснює вхід на Сайт Товариства та за допомогою Логіну та Пароллю входить до Особистого кабінету.
- 6.7. Заявник погоджується на використання в усіх відносинах, що засновані на першому Договорі позики та на всіх наступних Договорах позики, інших договірних угодах, що можуть бути укладені між Заявником та Товариством, Електронного підпису одноразовим ідентифікатором в якості аналога власноручного підпису між Товариством та Заявником.
- 6.8. Заявник підписує, а також підтверджує ознайомлення та згоду з усіма істотними умовами Договору позики з моменту підтвердження Електронним підписом одноразовим ідентифікатором у Особистому кабінеті, доступ до якого здійснено з використанням унікального Логіну та унікального Пароля Особистого кабінету.
- 6.9. Товариство надає позику в порядку одночасного перерахування суми, зазначеної в Договорі позики на рахунок банківської платіжної картки зазначеної в Заявці.
- 6.10. Перерахування грошових коштів здійснюється в строк не пізніше 1 (одного) робочого дня з дати підписання Договору позики Сторонами.
- 6.11. Датою укладання Договору позики між Товариством і Позичальником є дата перерахування суми позики на банківський рахунок.
- 6.12. У випадку повернення грошових коштів, перерахованих на банківську платіжну картку в зв'язку з недійсністю банківської платіжної картки, позика вважається достроково повернутою Позичальником.
- 6.13. У разі відмови від укладання Договору позики Заявником чи ненадання згоди на використання Електронного підпису одноразовим ідентифікатором як аналога власноручного підпису, протягом 3 днів з дати прийняття позитивного рішення про надання позики, Товариство має право скасувати це рішення. У цьому разі Заявник не позбавляється права подати Заявку на отримання позики в загальному порядку.

7. Нарахування процентів за користування позикою, процедура погашення заборгованості

- 7.1. За користування позикою Позичальник сплачує Товариству проценти, що зазначені у Графіку розрахунків, який є невід'ємною частиною договору позики.
- Строк та проценти за користування позикою та нарахування процентів за Договором позики обчислюються за фактичну кількість календарних днів користування позикою.
- 7.2. Проценти за користування позикою нараховуються в момент внесення Позичальником коштів на погашення позики та належних на дату погашення платежів.
- 7.3. Заборгованість за договором позики, що включає в себе суму позики, нараховані проценти, додаткові проценти за несвоєчасне повернення суми позики, штрафні санкції, підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства у строк встановлений Договором позики.
- 7.4. Позика надана на умовах Договору позики може бути погашена Позичальником достроково, повністю або частково шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Товариства.
- 7.5. У разі надходження на поточний рахунок Товариства грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Заборгованості зобов'язання Позичальника вважаються належно виконаними, у такому випадку Договір позики припиняє свою дію з дати зарахування грошових коштів на рахунок Товариства.
- 7.6. Позичальник приймає на себе ризики затримки платежів при перерахуванні грошових коштів на користь Товариства через третіх осіб. Для запобігання затримки платежів Товариство рекомендує переказувати грошові кошти для погашення Заборгованості за позикою завчасно.
- 7.7. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість будь-яким зручним способом з переліку, зазначеному на сайті Товариства, при цьому Позичальник самостійно сплачує послуги третіх осіб (фінансових посередників), що здійснюють перерахування грошових коштів у відповідності до діючих тарифів останнього.
- 7.8. Моментом повернення суми Заборгованості за Договором позики вважається момент зарахування суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства.
- 7.9. При заповненні платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «Призначення платежу» зазначає: Погашення Заборгованості за позикою № та дату укладання Договору позики, ПІБ, номер телефону.
- 7.10. У разі некоректного або помилкового заповнення Позичальником графі «Призначення платежу», Товариство має право не прийняти платіж з приводу неможливості здійснити ідентифікацію Договору позики, за яким відбувається сплата Заборгованості.

У разі настання випадку, що передбачений п. 7.10. цих Правил, Позичальник має право протягом 3 (трьох) днів звернутись до Товариства через Особовий кабінет шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі з зазначенням: способу здійснення платежу, приблизного часу виконання операції (зазначення адреси терміналу при здійсненні переказу за допомогою терміналу самообслуговування, найменування банку, адресу відділення – при виконанні банківського переказу), суми платежу, та інших відомостей, що дадуть змогу ідентифікувати платіж.

7.12. У разі прострочення сплати Заборгованості за договором позики, повернення позики Позикодавцю та сплата процентів, додаткових процентів за несвоєчасне повернення суми позики, штрафних санкцій, комісій за обслуговування Договору позики, тощо здійснюється у такій черговості:

- У першу чергу – Позичальник сплачує додаткові проценти за несвоєчасне повернення суми позики, тобто штрафні санкції;
- У другу чергу – нараховані проценти за користування позикою у відповідності до Графіку розрахунків;
- У третю чергу – суму позики надану Позичальнику у відповідності до Графіку розрахунків.

7.13. Графік розрахунків який містить розрахунок поточної Заборгованості щоденно оновлюється в Особистому кабінеті Позичальника та є невід'ємною частиною Договору Позики.

7.14. Позичальник повинен сплатити Заборгованість не пізніше Терміну платежу.

7.15. Позикодавець залишає за собою право здійснити безспірне списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника для повного погашення заборгованості.

7.16. У разі якщо Товариство при достроковому поверненні не отримало від Позичальника достатню для погашення Заборгованості, в повному обсязі, суму коштів за період фактичного користування позикою, Договір позики продовжує свою дію на раніше визначених умовах. Графік розрахунків автоматично коригується в частині визначення залишку суми позики і процентів за користування позикою після перерахування грошових коштів на рахунок Товариства.

8. Порядок зміни строку дії позики

8.1. Позичальник має право звернутись до Товариства з питання пролонгації терміну повернення позики. У випадку прийняття рішення про пролонгацію граничного строку повернення позики, Товариство укладає з заявником додаткову угоду про зміну Договору позики на умовах та в порядку передбачених Розділом 6 цих Правил.

Після підписання Додаткової угоди про зміни до Договору позики, Графік розрахунків автоматично коригується в частині визначення суми залишку

Заборгованості, процентів за користування позикою, кінцевої дати погашення Заборгованості.

- 8.2.Продовження строку дії терміну повернення позики здійснюється, виключно, за умови сплати Позичальником процентів за користування позикою, додаткових процентів за несвоєчасне повернення суми позики, штрафів.
- 8.3.Відлік нового (зміненого) строку повернення позики здійснюється з дня укладання Додаткової угоди.
- 8.4. Кількість пролонгацій строку дії позики не обмежена, за умови виконання п.8.1-8.2.

9. Програма лояльності

- 9.1.3 метою заохочення споживачів – користувачів фінансовими послугами, Товариством розроблена програма лояльності. Дія програми лояльності направлена на підвищення попиту щодо використання пропозицій Товариства серед користувачів фінансових послуг.
- 9.2.Впроваджена система надання грошових коштів у позичку Товариством на пільгових умовах, у тому числі:
- зниження процентної ставки за користування позикою, у відповідності до кількості отриманих Позичальником позик;
 - нарахування і зарахування користувачам фінансових послуг бонусів на умовах та в напрямках, які передбачені Офіційними правилами програми лояльності.
- 9.2.1. Позичку на пільгових умовах отримують тільки Позичальники, що своєчасно у повному обсязі без виникнення простроченої заборгованості за договором позички сплатили Заборгованість.
- 9.2.2. Інформацію щодо можливості отримання позички в рамках програми лояльності Позичальник може отримати з інформаційного повідомлення, яке розміщено Товариством у Особистому кабінеті.
- 9.3. Впроваджена програма лояльності, умови якої регламентуються Офіційними правилами програми лояльності, є невід'ємною частиною Правил надання грошових коштів у вигляді позички Товариством з обмеженою відповідальністю «ВЕЛЛФІН».

10. Захист персональних даних

- 10.1. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи заявку на отримання позички на Сайті Товариства, надає свою згоду на передачу Товариству своїх даних, їх обробку з метою

визначення та оцінки фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання за договором позики.

- 10.2. Заявник/Позичальник надає згоду щодо власних персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по • батькові, стать, громадянство, назви і реквізитів документа що посвідчує особу, дати і місця народження, адреси фактичного і зареєстрованого місця проживання, ідентифікаційного номеру платника податків, відомостей щодо сімейного, соціального статусу, освіти, професії, доходу, майнового стану, а також інформацію що стане відомою Товариству зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору позики.
- 10.3. Товариство має право залучати до співпраці в рамках своєї діяльності третіх осіб. При цьому, Заявник, при наданні Заявки на отримання позики, дає згоду на те, що інформація, що стосується Заявника, в тому числі його персональні дані, умови цих Правил, Договору позики (включаючи інформацію, надану Заявником Товариству в зв'язку з укладенням Договору позики), стане відомою третім особам (в тому числі в зв'язку з наданням послуг, обробкою даних, статистичною звітністю та управлінням ризиками, а також для підготовки та направлення Заявнику/Позичальнику комерційних пропозицій). Крім цього, Товариство має право надавати інформацію про Позичальника, його заборгованість та відомості за Договором позики до будь-якого бюро кредитних історій, банкам, фінансовим установам, органам державної влади, при цьому Товариство розміщує інформацію про бюро кредитних історій, з якими співпрацює, на сайті Товариства. Збір, зберігання, надання, використання та поширення такої інформації на підставі Договору позики вважається здійсненим за згодою Позичальника.
- 10.4. Заявник/Позичальник, як суб'єкт персональних даних, на виконання Закону України „Про захист персональних даних”, з метою реалізації праводносин, що виникли на підставі Договору позики та/ або інших праводносин, що можуть виникнути в майбутньому між Заявником/Позичальником та Товариством, дає згоду на:
- розповсюдження, обробку, використання Товариством, третіми особами (в межах та порядку, відповідно до чинного законодавства), персональних даних про Заявника/Позичальника, зокрема, але не виключно, отримання та перевірку персональних даних, іншої додаткової інформації про Заявника/Позичальника з державних реєстрів в особі їх уповноважених органів (держателів, розпорядників, адміністраторів), внутрішніх джерел Товариства та інших дозволених джерел (баз даних), визначених чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Товариства, в обсягах, визначених на власний розсуд Товариства (виходячи з окремої необхідності);
 - вчинення Товариством будь • якої дії або сукупності дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням,

- реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про Заявника/Позичальника, як фізичної особи;
- визначення Товариством, як володільцем бази персональних даних, обсягу персональних даних, які можуть бути включені до бази персональних даних, на власний розсуд, виходячи з окремої необхідності;
 - вчинення будь-яких дій Товариством, щодо обробки персональних даних, їх захисту, надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними та третім особам, а також вчинення дій щодо передачі відомостей про фізичну особу з/до баз персональних даних, на розсуд уповноважених осіб Товариства.
- 10.5. Згода Заявника/Позичальника дається строком на 5 (п'ять) років з дати її видачі.
- 10.6. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, що надана згідно п.10 Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

11. Відповідальність Сторін

- 11.1. За порушення умов Договору позики Сторони несуть відповідальність, встановлену Договором та нормами законодавства України.
- 11.2. Порушенням Договору позики є його невиконання або неналежне виконання умов (виконання з порушенням умов), визначених змістом Договору позики.
- 11.3. Закінчення строку дії Договору позики не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, неналежне виконання Договору позики, яке мало місце під час дії Договору позики.
- 11.4. У разі смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії договору чи/або до моменту виконання взятих на себе зобов'язань за Договором позики, всі права та обов'язки щодо Договору позики переходять до його спадкоємців у порядку визначеному чинним законодавством України.
- 11.5. Заявник/Позичальник несе відповідальність перед Товариством за повноту, достовірність, точність інформації, що була надана при заповненні Заявки.
- 11.6. У разі порушення Позичальником строків повернення позики більше ніж на 3 (три) дні Товариство має право:
- Звернутися до суду з метою захисту своїх прав і інтересів;
 - Звернутися у колекторську компанію для стягнення Заборгованості;
 - Передати третім особам свої права шляхом укладання Договору передачі прав вимоги, без згоди позичальника та доручити стягнення простроченої Заборгованості;

- Передати інформацію про Позичальника (відомості та персональні дані) до Бюро кредитних історій, як інформацію про негативну кредитну історію такого позичальника.
- 11.7. Товариство не несе відповідальності за збитки, що спричинені Заявнику/Позичальнику в результаті незаконних дій та шахрайства третіх осіб.

12. Порядок вирішення спорів

- 12.1. Усі спори та непорозуміння/розбіжності щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Договору позики, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.
- 12.2. У разі, якщо сторони не можуть досягти згоди із спірних питань шляхом переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

13. Порядок внесення змін та доповнень

- 13.1. Ці правила затверджуються Рішенням Загальних Зборів Учасників ТОВ «ВЕЛЛФІН» та розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 13.2. Товариство має право вносити зміни та доповнення до Правил в односторонньому порядку.
- 13.3. Будь-які зміни та доповнення внесені в Правила поширюються на всіх осіб, у тому числі Заявників чия Заявка на одержання позики знаходиться на розгляді Товариства та Позичальників, які уклали Договір позики після дати внесення змін та доповнень до Правил.

14. Інші умови

- 14.1. Форми Договорів позики, Заявок, та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та вносяться в інформаційну систему Товариства.
- 14.2. Заявки, Договори позики та інші документи в електронній формі створені в інформаційній системі Товариства є оригіналами і мають однакову з паперовими документами юридичну силу.
- 14.3. Логін Особистого кабінету, Пароль особистого кабінету та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором підтверджують виключне особисте авторство Заявника/Позичальника як аналог власноручного підпису.

- 14.4. Укладення Товариством Договору позики чи/або іншого документу з Заявником/Позичальником за допомогою Електронного підпису одноразовим ідентифікатором юридично вважається еквівалентом отримання Товариством ідентичного за змістом документа, який підписаний власноручним підписом Заявника/Позичальника, у зв'язку з цим створює для нього такі самі правові зобов'язання та наслідки.
- 14.5. Всі інформаційні повідомлення, листи, акційні пропозиції, тощо, направляються Товариством та Заявником/Позичальником шляхом передачі їх електронними каналами зв'язку через Особистий кабінет.
- 14.6. У разі зміни банківських реквізитів чи/або особистих даних, зазначених в Договорі позики, Сторони повідомляють одна одну шляхом листування через Особовий кабінет у триденний строк з дня виникнення таких змін.
- 14.7. У випадку втрати Заявником/Позичальником номеру мобільного телефону зазначеного в Заявці/Договорі позики, паспорту, інформації про Логін Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету, він повинен терміново зв'язатись з Товариством будь • яким зручним для нього способом, а саме:
- Зателефонувати за контактними телефонами зазначеними на Сайті товариства;
- Надіслати електронне повідомлення за допомогою Особового кабінету.